



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УК «КРАТА»

А.Н. Утробин

« 16 » 06 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЮЗЕ МОЛОДЫХ СОТРУДНИКОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПИГМЕНТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и направления деятельности Союза молодых сотрудников (далее СМС) Акционерного Общества «Пигмент» (далее АО), а также права и обязанности его членов.

1.2. СМС действует в интересах молодых сотрудников и координирует все сферы деятельности молодёжной политики на предприятии.

1.3. В своей деятельности СМС руководствуется действующим законодательством (Трудовым кодексом РФ), приказами и распоряжениями АО, настоящим Положением.

1.4. Свою работу с молодыми специалистами СМС строит на принципе взаимного сотрудничества с администрацией АО, профсоюзным комитетом.

1.5. Целью совместной работы СМС и АО являются привлечение, закрепление и дальнейший профессиональный рост молодых сотрудников, способных принести пользу предприятию. Основой работы с молодёжью являются содействие развитию индивидуальных и коллективных форм взаимодействия, формирование профессиональных, деловых, коммуникативных, инициативных, творческих, интеллектуальных качеств, корпоративного мышления.

2. СТРУКТУРА СМС

2.1. Исполнительным органом СМС является Правление. Правление СМС - выборный орган, членами которого являются только молодые сотрудники АО.

2.2. Молодыми сотрудниками являются работники АО в возрасте до 35 лет.

2.3. Членом правления СМС может стать молодой сотрудник АО, активно участвующий в общественной и производственной жизни предприятия, независимо от занимаемой должности и стажа работы на предприятии.

2.4. С целью координации совместной деятельности СМС, АО, Профсоюза в вопросах, связанных с молодёжной политикой предприятия, в СМС вводится должность HR-Координатора. Данную должность занимает сотрудник ОПРП.

2.5. Структурно СМС состоит из:

- Правления:
 - Председатель СМС;
 - Совет СМС – руководители корпоративных блоков, курирующих различные направления молодёжной политики предприятия;
- Активистов.
- HR-Координатора.

2.6. Совет СМС делится на 5 корпоративных блоков:

- **«Научно-производственный»:** решения в сфере производства и технологии, научно-исследовательские проекты, предложения по продуктовому ассортименту, внедрению рационализаторских предложений и инструментов бережливого производства.

- **«Социально-экономический»:** защита интересов молодых работников, организация культурных и досуговых мероприятий для молодежи предприятия, развитие взаимодействия между молодыми сотрудниками, укрепление корпоративной культуры.
- **«Профессиональное развитие»:** содействие профессиональному росту молодых сотрудников (предложения по программам обучения, организация профессиональных конкурсов), привлечение молодых работников на предприятие (профорientация) и их адаптация.
- **«Развитие спорта»:** содействие в организации мероприятий, направленных на привлечение молодых сотрудников и работников к здоровому образу жизни.
- **«Внешняя среда и PR»:** информационное сопровождение деятельности Союза, позиционирование предприятия среди различных молодежных аудиторий.

2.7. В своей работе СМС пользуется советами Экспертов (работники АО, занимающие руководящие должности).

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СМС

3.1. Основными целями и задачами СМС являются:

- Содействие в адаптации молодежи на новом рабочем месте;
- Содействие в организации обучения, повышения квалификации и получения дополнительной специальности молодыми работниками с учетом требований предприятия;
- Формирование корпоративного сознания молодежи;
- Развитие творческого потенциала и активной жизненной позиции молодежи;
- Оказание содействия в реализации идей и предложений молодежи;
- Привлечение молодежи АО к выявлению и решению производственных проблем;
- Организация культурно-массовой работы, приобщение к физической культуре и спорту;
- Сохранение и приумножение нравственных, культурных традиций молодежи АО;
- Формирование в подрастающем поколении и молодежи общечеловеческих ценностей и ответственного отношения к труду;
- Укрепление связи между поколениями;
- Содействие патриотическому воспитанию молодежи;
- Анализ состояния молодежных проблем в АО;
- Содействие в решении проблем занятости молодежи и сохранения молодых кадров на предприятии.

3.2. Союз выполняет следующие функции:

- Вносит предложения по формированию бюджета для реализации программы работы с молодежью;
- Определяет приоритетные направления в молодежной политике АО;
- Разрабатывает план мероприятий по реализации молодежной политики;
- Выдает рекомендации по разработке нормативных документов, регламентирующих работу АО с молодежью, и оказывает помощь в их реализации;

- Принимает участие в разработке программы по работе с молодежью предприятия, в рамках деятельности Союза молодых сотрудников.

4. ФОРМИРОВАНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СМС

4.1. Правление СМС избирается на заседании представителей молодых сотрудников АО.

4.2. Председатель и руководители блоков СМС избираются из числа представителей молодых сотрудников АО простым большинством голосов и утверждаются протоколом собрания.

4.3. Председатель СМС:

- Осуществляет общее руководство деятельностью СМС и представляет его на всех уровнях администрации в АО;
- Представляет СМС в общественных организациях и объединениях;
- Созывает и проводит заседания СМС;
- Представляет отчет о проделанной работе, совместно с ОПРП, согласно утвержденной программе по работе с молодежью предприятия в рамках деятельности Союза молодых сотрудников.
- Имеет право поднять вопрос на очередном совещании СМС о досрочном сложении полномочий одного из руководителей блока, ввиду аргументированных причин: низкая результативность деятельности, увольнение, прочие обстоятельства.

4.4. Руководители блоков СМС:

- Разрабатывают план мероприятий, каждый по своему направлению;
- Формируют актив блоков;
- Координируют деятельность своего направления;
- Вместе с председателем принимают участие в совещаниях с администрацией АО, по вопросам связанным с деятельностью СМС;
- Отчитываются о проделанной работе ежемесячно (через общую отчетность ОПРП), 2 раза в год (отчет для УК) и ежегодно отчет для Совета Директоров – информацию предоставляет начальник ОПРП.

4.5. Заседания Правления СМС проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Правления СМС могут проводиться по требованию членов СМС, АО, Профсоюза. Заседание СМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов правления Союза. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания правления Союза могут проводиться в расширенном составе с привлечением представителей администрации АО.

4.6. СМС для подготовки вопросов на своих заседаниях и проектов решений по ним, а также в рамках конкретных программ может создавать постоянные и временные рабочие группы из числа членов СМС, так и с привлечением на добровольной основе работников и представителей руководства предприятия.

4.7. Руководство оперативной работой СМС между заседаниями осуществляется председателем СМС или одним из руководителей блоков, в случае его отсутствия.

4.8. О проделанной работе Правление СМС отчитывается на заседании представителей молодых сотрудников АО и несет ответственность перед генеральным директором.

4.9. Работа СМС осуществляется в соответствии с ежегодной программой по работе с молодежью предприятия в рамках деятельности Союза молодых сотрудников.

4.10. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности СМС осуществляет АО, в соответствии со статьей бюджета ОпРП на корпоративные мероприятия для молодых сотрудников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СМС

5.1. СМС имеет право:

- Участвовать в общем планировании деятельности АО по совершенствованию работы с молодыми специалистами, направленной на повышение уровня гарантий в сфере их профессиональных, трудовых, социально-бытовых и экономических интересов;
- Представлять интересы молодых сотрудников АО, в лице председателя СМС, на заседаниях АО, с правом совещательного голоса по вопросам, касающимся молодежи АО;
- Вносить предложения руководству АО о включении наиболее перспективных молодых сотрудников в программу «Кадровый резерв», направлении на обучение, курсы повышения квалификации;
- Совместно с руководством АО проводить проверки и анализ организации работы с молодыми специалистами, условиями их труда, и в случае необходимости выходить с предложениями к руководству предприятия по улучшению работы и условий труда. Проводить регулярные «неформальные встречи» с ТОП-менеджментом АО «Пигмент»;
- Участвовать в совместных заседаниях профсоюзного комитета и АО по выделению жилья молодым специалистам, проводить проверки условий проживания молодых сотрудников в общежитии, выходить с предложениями к руководству предприятия об улучшении жилищных условий молодых сотрудников;
- Использовать право получения дополнительных мер по материальной мотивации, регламентированных Положением о материальной поддержке молодых специалистов, действующем в АО. В том числе, организовывать церемонии награждения молодых сотрудников от лица Администрации АО в рамках празднования Юбилейных дат предприятия и Нового года. По итогам каждого года путем общего голосования молодых специалистов компании избираются 10 сотрудников в возрасте до 35 лет, внесших особый вклад в деятельность предприятия, а также за личные успехи. Фотографии заносятся на доску почету молодых сотрудников АО «Пигмент». Доска почета размещается на сайте АО, официальных аккаунтах в социальных сетях на платформе Facebook, Instagram и VK, а также на информационном стенде предприятия.

- Издавать и публиковать информационные материалы о деятельности СМС в корпоративной газете и на сайте АО, а также официальных аккаунтах в социальных сетях на платформе Facebook, Instagram и VK;
- Члены СМС имеют равные права по внесению предложений, касающихся повышения эффективности деятельности СМС;
- При проведении заседаний Правления СМС, участия в мероприятиях, конференций, за членами СМС сохраняется средняя заработная плата;
- В целях обмена информацией создавать внутренние каналы и группы в мессенджерах и социальных сетях.

5.2. СМС обязан:

- Соблюдать требования и осуществлять задачи и функции настоящего Положения;
- Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед СМС;
- Принимать участие в проводимой АО молодежной политике;
- Представлять интересы молодых сотрудников АО на региональном уровне через взаимодействие с Администрацией Тамбовской области.

5.3. Членство в правление СМС прекращается:

- Путем добровольного выхода из состава Правления СМС;
- В соответствии с решением Правления СМС, если деятельность члена Правления СМС противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Союза, либо своими действиями дискредитирует Правление СМС;
- По инициативе Администрации АО.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМС

6.1 Администрация АО бесплатно предоставляет СМС зал для проведения заседаний (конференций) Актива СМС, спортивные и оздоровительные центры, для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с молодежью предприятия, Информационно-выставочный центр АО «Пигмент».

6.2 По заявке СМС, поданной не позднее чем за 1 день, ему бесплатно предоставляется служебный транспорт.

6.5 Члены СМС освобождаются от основной работы с сохранением средней заработной платы за счет АО на время проведения заседаний Правления СМС, участия в мероприятиях, согласно утвержденного плана работы СМС на текущий год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения рассматриваются и утверждаются заместителем генерального директора по предложению СМС.

Согласовано:

Начальник ОПРП

Председатель СМС

Васнева Е.А.

Тариелашвили М.Л.